

職位	職責	求められる能力	対応役職
管理者	最終的な経営責任を負う	・運営統括責任者として組織の目標を設定し、企画を立てて遂行する。	施設長
		・自主性を尊重しながら、自律的な組織運営を整える。。	
		・人材育成、組織改革、法令遵守の徹底など通じて組織の改善・向上努める。	
		・社福としての公益性を理解し、他機関や行政に働きかけ、連携・協働を通じて地域の福祉向上に貢献する。	
		・法人全体の経営の安定と改善に努める。	
管理職上級		・状況を適切に判断し、部門間の業務を円滑に遂行する。	施設統括事務長次長
		・職員の育成と労務管理を通じて組織の強化を図る。	
		・地域交流の推進を行う。	
管理職中級	介護部門の運営責任を負う。	・経営環境を理解し、上位者の業務を代行する。	介護統括
		・提供するサービスの質の維持・向上に努める。	
		・施設内研修プログラムを実施・評価する。	
		・他部門、地域の関係機関と連携・協働を行う。	
		・職員の能力・適正を掴んで計画的な人材育成	
		・広い視野と洞察力で問題の本質解決に努める。	
職位	職責	求められる能力	対応役職
管理職初級	フロアーの管理・運営	・新たな視点や斬新な発想で率先して業務改善に努める。	フロアリーダー
		・フロアーの目標を立て、課題解決に取り組む。	
	ユニットリーダーの指導	・フロアリーダーとしてユニットリーダー、サブリーダー、スタッフとの信頼関係の構築。	
	サブリーダーの指導	・情報の収集と情報の有効活用に努める。	
一般上級	ユニットの管理・運営をする。	・ユニットリーダーとしてメンバーとの信頼関係を築く。	ユニットリーダー
		・ユニットの目標を立て、課題解決に取り組む。	
		・フロアリーダーの業務を補佐・支援する。	
	上級業務に加えて、中級・初級者の指導をする。	・比較的高度の知識・経験を元に応用的判断を要する業務を遂行する。	
	・初中級者への助言・指導を行う。		
一般中級	中級業務に加えて、下級者の指導をする。	・組織の中で自分の役割を理解し、担当業務を遂行する。	サブリーダー 一般職
		・ユニットリーダーの補佐・支援に努める。	
		・職場を課題を発見し、チームの一員として課題の解決に努める。	
		・業務の遂行に必要な専門的知識・技術等の向上を図る。	
		・下級者への助言・指導を行う。	
職位	職責	求められる能力	対応役職
一般職初級	介護の通常業務をする。	・研修を受けつつ、担当業務を安全・的確に行う。	一般職 パート
		・組織・施設の理念・方針を理解する。	
		・担当業務に必要な制度や法令等を理解する。	
		・福祉の仕事を理解し、自己目標の設定をする。	
		・CWとしてのルール・マナーを身に着ける。	
		・仕事から生じるストレスを理解し対処方法を身につける。	